

Република Србија
Општина Алексинац
Бр. 4904
28.12.23 год.
ALEXINAC

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА АЛЕКСИНАЦ

У Алексинцу, децембар 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1), као и члана 124. Закона о здравственој заштити ("Службени Гласник Републике Србије", број 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење, даље: Закон), привремени Управни одбор Здравственог центра Алексинац у оснивању, на седници одржаној дана 28.12.2023. године, доноси:

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА АЛЕКСИНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Здравственог центра Алексинац (у даљем тексту: Здравствени центар), у складу са Законом.

Члан 2.

Здравствени центар послује средствима у јавној својини.

Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са законом, врши Министарство здравља (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом и уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Здравствени центар је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Здравствени центар послује под називом: Здравствени центар Алексинац.

Седиште Здравственог центра је у Алексинцу, у улици Момчила Поповића број 144.

Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Здравствени центар има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Здравствени центар Алексинац“.

Ако Здравствени центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ Здравственог центра има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљи после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Здравствени центар у правном промету са трећим лицима заступа и представља директор.

Члан 13.

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 14.

Здравствени центар обавља здравствену делатност на примарном нивоу предвиђену законом у Дому здравља, болничку и специјалистичко консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу у Општој болници, за становништво општина Алексинац, Ражањ и Сокобања.

У оквиру своје делатности Здравствени центар нарочито:

1. Прати здравствено стање становништва и здравствену заштиту у областима за које је основан и преузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке водиче и протоколе и доктринарна упутства;
3. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
4. Организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених ради унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу тих мера ;
5. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и спроводи његову унутрашњу проверу;

6. Организује и обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом;
7. Дужан да истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун пружених услуга;
8. Организује, обавља и спроводи и друге послове и мере у складу са законом.

Члан 15.

Здравствени центар обавља делатност здравствене заштите на примарном нивоу у оквиру Дому здравља Алексинац и здравствену заштиту на секундарном нивоу у оквиру Опште болнице Алексинац.

Здравствена делатност на примарном нивоу коју обавља Дом здравља Алексинац обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење и здравствену негу оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовања у области раног развоја и адолесценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигнух болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 9) друге послове утврђене законом.

Члан 16.

Здравствена делатност на секундарном нивоу обавља делатност из следећих области здравствене заштите односно специјалности:

1. интерне медицине;
2. пнеумофтизиологије;
3. неурологије;
4. дерматовенерологије;
5. урологије;
6. опште хирургије;
7. ортопедије са трауматологијом;
8. оториноларингологије;
9. офталмологије;

10. гинекологије, акушерства и неонатологије;
11. педијатрије;
12. психијатрије;
13. физикалне медицине и рехабилитације;
14. трансфузиологије – болничка банка крви;
15. лабораторијске и микробиолошке дијагностике;
16. радиолошке дијагностике;
17. анестезиологије са реаниматологијом;
18. медицинског снабдевања лековима и санитетским материјалом – болничке апотеке.

У складу са својом делатношћу Здравствени центар обавља лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница), као и палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести и продужено болничко лечење и негу.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Здравственом центру се образују организационе јединице, и то:

У оквиру Дома здравља:

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва и епидемиологију;
2. Одељење за здравствену заштиту жена;
3. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце;
4. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом;
5. Служба за кућно лечење и негу;
6. Одељење поливалентне патронаже;
7. Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине.

У оквиру Опште болнице:

1. Сектор интернистичке гране медицине са службама и одељењима у области:

- *интерне медицине*
интерне медицине;
- пнеумофтизиологије;
- неурологије.

2. Сектор за хируршке гране медицине са службама и одељењима у области:

- опште хирургије;
- ортопедије са трауматологијом;
- урологије;
- анестезије са реанимацијом.

3. Служба педијатрије;

4. Служба гинекологије и акушерства са неонатологијом;

5. За пружање здравствених услуга за амбулантно и стационарно лечење пацијената и за обављање заједничких медицинских послова у Општој болници образују се организационе јединице за:

- микробиолошку и лабораторијску дијагностику;
- радиолошку дијагностику;
- физикалну медицину и рехабилитацију;
- специјалистичке прегледе и консултације – оториноларингологије, офталмологије, дерматовенерологије, заштиту менталног здравља;
- трансфузиологију – болничка банка крви;
- кабинет за апотекарску здравствену делатност – болничка апотека.

За обављање немедицинских послова у Здравственом центру формирају се организационе јединице и то:

1. Служба за правне и економско – финансијске послове;
2. Служба за техничке и друге сличне послове;
3. Јединица интерне ревизије.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби, укључујући просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

У Здравственом центру као функционално независна образује се јединица за интерну ревизију у складу са прописима о буџетском систему.

VI ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 18.

Органи Здравственог центра су:

1. Директор;
2. Управни одбор;

3. Надзорни одбор.

Органе Здравственог центра из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Здравствени центар, и одговоран је за законитост рада Здравственог центра.

Члан 20.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које поред Законом прописаних општих услова има:

-Завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Здравственог центра, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и завршену едукацију из области здравственог менаџмента и да није члан органа политичке странке, или да има високо образовање из правних, економски односно организационих наука на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим Законом, и завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности и завршену едукацију из области здравственог менаџмента и да није члан органа политичке странке.

-није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно, које није правноснажном судском одлуком осуђивано.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке које има најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Члан 21.

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Здравственог центра.

Јавни конкурс се расписује се најмање 90 дана пре истека мандата директора.

Члан 22.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Решење из става 3. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 23.

Директор Здравственог центра Алексинац именује се на период од 4 године и може бити поново биран.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења.

Члан 24.

Ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Члан 25.

Директор Здравственог центра:

- 1) Организује рад и руководи процесом рада Здравственог центра;

- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених;
- 3) стара се о законитости рада Здравственог центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра, у складу са законом;
- 6) доноси одлуке о додели специјализација и ужих специјализација здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- 7) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 8) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 9) именује радне групе и комисије из делокруга свог рада;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом .

Члан 26.

Дужност директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Здравственог центра разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Здравственом центру, проузрокује штету Здравственом центру или одступи од плана пословања Здравственог центра;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене инспекције, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Здравственог центра или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9. ако Здравствени центар стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених Законом и статутом Здравственог центра.

2. Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор Здравственог центра је орган управљања Здравственог центра има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Управни одбор Здравственог центра Алексинац се именује на период од четири године.

Чланове Управног одбора именује оснивач на предлог Стручног савета Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Управни одбор Здравственог центра Алексинац:

1. доноси Статут Здравственог центра, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Здравственог центра у складу са законом;
3. одлучује о пословању Здравственог центра;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси предлог финансијског плана у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Здравственог центра, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Здравственог центра;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра;
10. одлучује о коришћењу средстава Здравственог центра, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Здравственог центра без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Здравственог центра;
13. поступа у складу са чланом 144. Закона о здравственој заштити;
14. доноси пословник о свом раду;
15. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Здравственог центра;

Контролу финансијског плана Здравственог центра врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује уколико је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Здравственог центра има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора Здравственог центра именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора Здравственог центра именује оснивач на предлог Стручног савета Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Надзорни одбор Здравственог центра:

- 1) врши надзор над радом и пословањем Здравственог центра Алексинац;
- 2) разматра периодичне, годишње и шестомесечне извештаје о раду и пословању Здравственог центра, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Здравственог центра Алексинац;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора Здравственог центра Алексинац;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Здравственог центра Алексинац.

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Члан 32.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора Здравственог центра Алексинац, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са тим лицима (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 1. овог члана у току трајања мандата органа Здравственог центра, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Управни и надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом здравствене установе до дана именованја нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач здравствене установе дужан је да именује органе здравствене установе из става 3. овог члана најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 33.

Стручни органи Здравственог центра јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи именују се на период од четири године.

Запослени у Здравственом центру може бити члан само једног од органа у здравственој установи у којој је запослен.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Здравственог центра.

Стручни савет има **седам** чланова. Чланови стручног савета су здравствени радници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационих јединица Здравственог центра именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Здравственог центра.

Директор Здравственог центра не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње процене квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Пословником о раду стручног савета ближе се уређују задаци и одговорности тог стручног органа.

2. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите, начела поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Здравственом центру.

Директор здравствене установе именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Етички одбор има **пет** чланова. Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 37.

Задаци етичког одбора Здравственог центра су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Здравственом центру и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Пословником о раду етичког одбора ближе се уређују задаци и одговорности тог стручног органа.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Здравственом центру.

Комисију чини пет чланова које именује директор Здравственог центра из редова запослених са високом и вишом стручном спремом.

Комисија се састаје по потреби, најмање једном у три месеца. Радом комисије руководи председник комисије, кога именује директор из реда предложених чланова.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка б) овог закона, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

VIII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Здравственом центру се организују и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Јединица интерне ревизије има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре: успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

IX СРЕДСТВА

Члан 41.

Здравствени центар Алексинац стиче средства за рад у складу са законом. Одлуку о употреби средстава из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 42.

Имовину Здравственог центра чини право коришћења, управљања, и располагања имовине у јавној својини која се односи на прокретне и непокретне ствари, новчана средства хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Здравствени центар имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.
Здравствени центар има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор или лице које он овласти.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

Здравствени радници и други запослени у Здравственом центру дужни су да чувају службену тајну у складу са Законом и Статутом Здравственог центра.

У службену тајну спадају:

1. Подаци из медицинске документације као лични подаци о пацијенту;
2. Подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога они потичу.

Члан 45.

Службену тајну из члана 42. став 2. овог Статута дужни су да чувају сви здравствени радници и сарадници, као и друга лица запослена у Здравственом центру, а којима су ти подаци доступни, ради остваривања законом утврђених надлежности.

Дужност чувања службене тајне лица из претходног става овог члана могу бити ослобођена у складу са законом.

Члан 46.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Здравственом центру поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин утврђен Законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђивања Здравственог центра;
2. подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени одлуком органа Здравственог центра, законом и другим прописима;
4. подаци у вези документације за јавне набавке за потребе Здравственог центра;
5. подаци које државни органи као поверљиве саопште Здравственом центру.

Члан 47.

Податке и акте који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење тих података и аката не наноси штету општем интересу или Здравственом центру.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се приказивање и саопштавање на седницама Управног и Надзорног одбора оних података и аката који су неопходни за обављање функција ових органа.

Лице које на седници Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да упозори присутне да су ти подаци и исправе пословна тајна Здравственог центра и да су присутни дужни да их као такве чувају.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота, безбедности и здравља радника и заштите и унапређење животне и радне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Здравственог центра на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 49.

У Здравственом центру, поред Статута, доносе се следећа општа акта, којима се уређују:

1. Организација и систематизација послова у Здравственом центру;
2. Међусобна права, обавезе и одговорности запослених из радног односа;
3. Стручно усавршавање и специјализације;
4. Архивска грађа;
5. Начин и поступак остваривања здравствене заштите и кућни ред;
6. Јавне набавке;
7. Буџетско рачуноводство;
8. Безбедност и здравље на раду.

У Здравственом центру, поред Статута и општих аката из става 1. овог члана доносе се и општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донетих за њихово спровођење.

Члан 50.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана се подноси Управном одбору.

О својој одлуци по поднетој иницијативи Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 52.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Здравственог центра.

У Алексинцу,
28.12.2023.године



Председница привременог Управног одбора

Снежана Јовановић
Снежана Јовановић, дипл. економиста